



# offre d'emploi

DU SYNDICAT INTERCOMMUNAL  
DU PAYS D'ALBY

# SIPA

syndicat  
intercommunal  
du Pays d'Alby

Alby-sur-Chéran – Pays d'Alby (74)

## CHARGÉ DE COMPTABILITÉ (H/F) - CDD

**A pourvoir :** Dès que possible

Créé en 2017, le Syndicat Intercommunal du Pays d'Alby (SIPA) a pour mission de mutualiser et d'organiser au niveau local la gestion et le développement de ses équipements culturels et sportifs, l'accueil des jeunes enfants, les actions en direction de la jeunesse et le soutien à la vie associative.

### A propos

Dans le cadre d'un remplacement d'arrêt maladie, nous recherchons un(e) Chargé(e) de comptabilité à temps complet, en CDD.

### Descriptif du poste

Sous l'autorité du Président du SIPA, le chargé de comptabilité assure le traitement comptable des dépenses et des recettes de la collectivité. Il assure le suivi du budget tout au long de l'année. Il coordonne les budgets en transversalité avec les référents de chaque service, et est l'interlocuteur privilégié de partenaires extérieurs.

### Missions

- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire
- Participer au processus de préparation budgétaire et de saisies des budgets
- Coordonner et gérer les procédures budgétaires et comptables des services
- Assurer l'exécution financière des marchés publics
- Réaliser des études de coûts
- Assurer l'instruction et le suivi financier des dossiers de subventions
- Assurer la facturation des loyers et le réajustement des charges
- Travailler en lien avec les régisseurs, le Trésor Public et les fournisseurs

### Conditions d'exercice

- » Contrat : CDD à pourvoir dès que possible, a minima jusqu'à fin août 2026
- » Temps de travail : 35 heures hebdomadaires sur 5 jours



### Profil recherché

- » Vous avez un BTS/DUT Gestion administrative/Comptabilité
- » Vous maîtrisez la comptabilité publique

- » Vous connaissez le fonctionnement des logiciels de comptabilité
- » Vous maîtrisez les outils informatiques
- » Vous avez des connaissances des marchés publics
- » Vous êtes rigoureux, autonome et avez le sens de l'organisation
- » Vous savez faire preuve de discrétion et de réactivité



## Conditions de recrutement

### Cadre d'emploi des Adjointes administratifs ou Rédacteurs

**Rémunération** : statutaire selon grille indiciaire | Régime indemnitaire RIFSEEP | SFT

**Prestations d'action sociale** : Contrat groupe prévoyance (maintien de salaire) et participation financière de l'employeur (à partir de 6 mois d'ancienneté) | Contrat collectif santé et participation financière de l'employeur (sans condition d'ancienneté)



## Envoyer candidature (CV et lettre de motivation) dès que possible :

- Mail : [recrutement@sipalby.fr](mailto:recrutement@sipalby.fr)
- Adresse postale : Syndicat Intercommunal du Pays d'Alby – Espace Culturel et Sportif du Pays d'Alby - 363, allée du collège – 74540 – Alby-sur-Chéran

## Vos contacts



**Anne LAUBÉRAT** | Responsable des Ressources Humaines | 04 50 68 19 19 | [rh-responsable@sipalby.fr](mailto:rh-responsable@sipalby.fr)

## Suivez-nous !

[www.sipalby.fr](http://www.sipalby.fr)

Syndicat Intercommunal du Pays d'Alby : [Facebook](#) | [LinkedIn](#)

Le Pôle, espace culturel et sportif du Pays d'Alby : [Facebook](#) | [Instagram](#)

Accueil de loisirs des SIPApillons : [Facebook](#)

Espace Jeunes 11-17 ans : [TikTok](#)